

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH MĚSTA VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Sociální služby města Velké Meziříčí jsou organizací MĚSTA VELKÉ MEZIŘÍČÍ, který je jejím zřizovatelem. Hlavním úkolem naší organizace je poskytování sociální služby ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a to: Pečovatelská služba, Odlehčovací služby a Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením.

Organizace zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

Sociální služby města Velké Meziříčí, Zdenky Vorlové 2001, 594 01 Velké Meziříčí

IČO: 687 26 732 jsou **správce** Vašich osobních údajů, které zpracovává zejména za účelem:

- 1) Poskytování sociálních služeb a výkonu sociální práce,
- 2) plnění povinností příjemce dotace
- 3) vedení účetnictví, zpracování personální agendy,
- 4) propagace činnosti organizace,
- 5) zajišťování smluvních vztahů.

## **Kontaktní adresa správce:**

Sociální služby města Velké Meziříčí, 594 01 Velké Meziříčí

IČ: 687 26 732, telefon: +420 566 782 500, e-mail: [ssm.vm@outlook.cz](mailto:ssm.vm@outlook.cz) ,

ID datové schránky: 2jujrd7

## **Subjekt údajů (pouze fyzické osoby):**

- Uživatelé, jejich rodinní příslušníci, opatrovník uživatele
- Zájemci o sociální službu
- Zaměstnanci
- Dobrovolníci, stáže, praxe
- Uchazeči o zaměstnání
- Dodavatelé nebo jejich zástupci
- Sponzoři, dárcové

### **Rozsah zpracování:**

- Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození)
- Kontaktní údaje (adresa, telefonní číslo, e-mail)
- Uživatelské údaje (o poskytovaných službách, o zdravotním stavu vč. případné fotografické dokumentace)
- Údaje o sociální situaci (sociální dokumentace)
- Zaměstnanecké údaje (o průběhu pracovního poměru, údaje související se mzdovou agendou, daňovou agendou, agendou sociálního a zdravotního pojištění, např. výše mzdy, číslo bankovního účtu, vzdělání, výpis z evidence Rejstříku trestů atd.)
- Fotografie a audiovizuální záznamy z pořádaných akcí
- Údaje o rodině (děti, další blízké osoby)
- Životopis
- Údaje o sponzorech a dárcích (např. číslo bankovního účtu)

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do Vašich práv či oprávněných zájmů.

### **Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů:**

správce, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení, osoby zprostředkovávající a vykonávající pro správce služby zpracovatele údajů. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii. Správce má právo pověřit zpracováváním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany Vašich osobních údajů.

**Doba uložení osobních údajů:** Správce uloží osobní údaje na dobu pobytu dle smlouvy a dle archivního řádu.

Prohlašujeme, že jako správce osobních údajů svých subjektů splňujeme veškeré zákonné povinnosti vyžadované platnou legislativou, zejména zákonem o ochraně osobních údajů. Zpracováváme osobní údaje pouze na základě **zákonného právního titulu** nebo v některých případech na základě **Vámi uděleného souhlasu**.

### **Souhlas má být:**

- Svobodný a aktivní
- Konkrétní a jednoznačný
- Informovaný
- Viditelný a odlišitelný
- Snadno odvolatelný
- oddělitelný

V případě zpracování osobních údajů na základě Vašeho uděleného souhlasu **máte právo:**

- svůj souhlas kdykoliv odvolat písemným sdělením, předaným správci pro ochranu osobních údajů,
- požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané u organizace jsou nepřesné),
- požadovat vymazání Vašich osobních údajů popř. požadovat omezení jejich zpracování,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

### **Jaká máte práva související se zpracováním osobních údajů?**

Za podmínek uvedených v čl. 15 až 22 GDPR má Subjekt údajů právo :

#### **Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**

Máte právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů. Učinit tak můžete podepsaným písemným oznámením zaslaným na poštovní adresu nebo kontaktní email správce uvedený výše. Odvoláním Vašeho souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

#### **Právo na přístup k osobním údajům**

Máte právo získat od správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte dále právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;

- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů;
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

### **Právo na opravu**

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

### **Právo na výmaz**

Máte právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

### **Právo na omezení zpracování**

Máte právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

## **Právo na přenositelnost údajů**

Máte právo, aby správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě Vašeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

## **Jak můžete svá práva uplatnit?**

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce na poštovní adrese: Zdenky Vorlové 2001, 594 01 Velké Meziříčí, emailem na adresu: [ssm.vm@outlook.cz](mailto:ssm.vm@outlook.cz), telefonicky na číslo: 603 967 714, osobně v sídle správce.

## **Právo podat stížnost**

Ohledně činnosti správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně na poštovní adresu správce: Sociální služby města Velkého Meziříčí, Zdenky Vorlové 2001, 594 01 Velké Meziříčí, emailem na adresu: [ssm.vm@outlok.cz](mailto:ssm.vm@outlok.cz), telefonicky na číslo: 603 967 714, osobně v sídle správce. Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude moci být vyřízena. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Na postup správce lze podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Česká republika.

Mgr. Jana Jurková, ředitelka